

Offene Stelle: Sales-Assistent:in gesucht

Über unsere digitale Community-Plattform vernetzen wir die Menschen der verschiedensten Gemeinschaften, ermöglichen einen niederschweligen und vertrauenswürdigen Austausch, fördern das gegenseitige Engagement und befähigen sie damit, das wertvolle Potenzial innerhalb ihrer Community effektiver und effizienter zu nutzen/entfalten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach einem organisatorischen Talent, das die Entwicklung eines spannenden Startups mitgestalten möchte. Dein Titel während dieser Zeit lautet:

Sales Assistent:in (20-60%)

Arbeitsort: Adliswil / Home Office

Was du bei uns erleben kannst

- Du hilfst dem Sales-Team bei der Vorbereitung, Koordination und Nachbearbeitung von Terminen
- Du pflegst die Kundendatenbank und erweiterst diese laufend
- Du erstellst Offerten, behältst den Kontakt mit interessierten Kundinnen und Kunden aufrecht und betreust deren Anfragen
- Du erlernst den schriftlichen wie auch mündlichen Kontakt mit grösseren Organisationen in der Schweiz, Deutschland und Österreich

Dein Profil

- Du verfügst über ein organisatorisches Talent und bist in der Lage, in Datenbanken stets den Überblick zu behalten
- Du kannst dich schnell mit neuen Tools (Pipedrive, Asana etc.) anfreunden oder kennst sie sogar schon
- Deine Rechtschreibung lässt sich sehen und auch am Telefon fühlst du dich durchaus wohl

- Zudem bist du eine kommunikative und empathische Persönlichkeit und arbeitest selbständig, genau und lösungsorientiert
- Wir suchen jemanden, der/die unsere Werte vertritt: Auch wenn es schlussendlich nur 20 Stellenprozent wären, wollen wir mit dir unsere Ziele leidenschaftlich, ehrlich, wirkungsvoll, innovativ und trotzdem stets bescheiden erreichen

Was wir dir im Gegenzug bieten

- Die Mitarbeit an einem sinnvollen Produkt, welches bereits in über 100 Gemeinschaften einen gesellschaftlichen Mehrwert bietet
- Eine mögliche Erhöhung der Stellenprozent, falls es zwischen uns funkt (absolut professionell natürlich)
- Verantwortungsvolle und selbständige Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten für Home Office

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Trifft das oben aufgeführte Profil auf dich zu? Dann melde dich bei uns. Am liebsten in Form eines Bewerbungspakets inklusive Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und Referenzen in einer PDF-Datei an jobs@beunity.io. Wenn du gerade nicht alle Dokumente zur Hand hast, aber trotzdem die perfekte Ergänzung für unser Team bist, schreibe uns und wir telefonieren! Kostet einfach einen Aperol Spritz, wenn es nicht klappen sollte.

Hier kannst du uns bereits ein wenig kennenlernen: <https://beunity.io/ueber-uns/>